

**开封市土地管理事务所  
2022 年度单位预算**

二〇二二年四月

# 2022 年度开封市土地管理事务所 预算说明

## 目 录

### 第一部分 开封市土地管理事务所概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成

### 第二部分 开封市土地管理事务所2022 年单位预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件： 开封市土地管理事务所 2022 年单位预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 开封市土地管理事务所概况

#### 一、主要职责

开封市土地管理事务所主要负责贯彻执行国家有关土地管理的方针、政策、法规，按照国家规定征收土地管理费；承办国家建设征拨土地工作中的各项事务。

#### 二、单位构成情况

（一）我单位现有 7 个内设科，包括：办公室、征地科、权属调查科、财务科、党建办公室、文明办、管理科。

（二）开封市土地管理事务所包括本级决算单位。

## 第二部分

### 开封市土地管理事务所 2022 年单位预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年收入总计 301.8 万元，支出总计 301.8 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 1.5 万元，增长 0.5%。主要原因：在职人员经费变动。

#### 二、收入预算总体情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年收入合计 301.8 万元，其中：一般公共预算 301.8 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年支出合计 301.8 万元，其中：基本支出 301.8 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年一般公共预算收支预算 301.8 万元，政府性基金收入预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收入预算增加 1.5 万元，增长 0.5%，主要原因：在职人员经费变动；政府性基金收入预算增长 0 万元，增长 0%，主要原因：本单位无政府性基金收入。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年一般公共预算支出年初预算为 301.8 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）

支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 60.0 万元，占 19.9%；卫生健康（类）支出 15.9 万元，占 5.2%，自然资源海洋气象等（类）支出 212.1 万元，占 70.3%；住房保障（类）支出 13.8 万元，占 4.6%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 301.8 万元。其中：人员经费支出 294.3 万元，占 97.5%；公用经费支出 7.5 万元，占 2.5%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

开封市土地管理事务所 2022 年“三公”经费支出预算为 1.8 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年相等。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费：**0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年相等。主要原因：本单位无因公出国（境）。

**（二）公务接待费：**0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年相等。主要原因：本单位无公务接待。

**（三）公务用车购置及运行费：**1.8 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 1.8 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年相等，主要原因：本单位无公车购置。公务用车运行维护费预算数比 2021 年相等，主要原因：公务车辆老化，维修费用增加。

## **八、政府性资金支出预算情况说明**

我单位 2022 年政府性基金预算支出年初预算为 0 万元。支出具体情况如下：我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项情况说明**

### **（一）行政（事业）单位机构运转经费**

开封市土地管理事务所2022年机关运行经费支出预算7.5万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### **（二）政府采购支出预算情况**

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### **（三）绩效目标设置情况**

2021年，我单位共组织对0个项目进行了预算绩效评价，涉及资金0万元。2022年，我单位拟组织对0个项目进行预算绩效评价，涉及资金0万元。2022年，我单位已对0项目设

立了预算绩效目标，涉及资金0万元。我单位2022年未开展重点项目预算的绩效目标。

#### （四）国有资产占用情况

2021年期末，我单位共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。



## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：开封市土地管理事务所 2022 年单位预算表**