**开封市国土资源局**

**2017年度政府信息公开工作年报**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特制定并向社会公布2017年度开封市国土资源局政府信息公开年度报告。本报告由概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息办理情况、因政府信息公开申请行政复议或提起行政诉讼情况、人大建议和政协提案办理结果公开情况、政府信息公开存在的主要问题及改进情况等部分组成。报告中所列数据的统计期限自2017年1月1日起至2017年12月31日止。

我局受理信息公开申请的机构为办公室，咨询电话：0371-23991062，地址：包公湖南路11号，邮政编码：475000。咨询时间：周一至周五上班时间，法定节假日除外。

一、概述

2017年，我局依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《河南省政府信息公开暂行办法》和《开封市政府信息公开暂行办法》的要求，按照市政府信息公开工作的统一部署，强化组织，健全机制，规范流程，认真及时的做好政务信息公开工作，不断提高本局政务信息公开工作的质量和水平，现将2017年度有关情况报告如下：

（一）加强组织机构建设

我局十分重视政务信息公开工作，加强组织机构建设，形成一把手局长亲自抓，分管副局长具体抓，专职人员具体负责的工作格局。局办公室负责牵头、信息中心协助、各科室共同参与，共配备相关工作人员3名，具体负责办理政务信息公开、新闻发布、 人大政协提案议案办理等业务，不断提升业务素质，提高工作效率。

（二）完善相关工作制度

政务信息公开工作是我局日常重点工作之一，为进一步规范政务信息公开工作，确保此项工作规范有序的开展，我局制定完善了政务公开工作监督保障有关制度，从制度上对政务公开工作的各项流程进行规范，确保日常管理常态化。围绕文件公开、依申请公开、政策解读、管理公开、服务公开、执行公开、结果公开、回应关切、新闻发布、公众参与十个方面，进行了任务明确，并将每项工作任务分解到相关的责任科室，确保目标任务明确，责任细化到人。安排专职人员对局门户网站进行全天候值守，发现信息，第一时间进行登记并按规定流程办理，保证了办理工作的时效性。

二、积极推进公开工作

（一）做好政务信息公开工作

我局对开封市国土资源局官方网站的信息公开目录进行了调整完善，设资源查询、资质查询、专题工作、闲置土地、征地信息、规划计划等22个栏目），并做到了网上政务信息的及时更新。强化政务网信息公开第一平台作用，严格按照法定的范围和时限要求主动公开相关政策法规、规划计划等信息。积极利用新媒体平台及时发布重大活动、重大决策部署、重要政策解读等信息，在线回应社会关切问题。

1、做好文件主动公开，我局网上共公开7份政务信息。

2、本年度，收到依申请公开92件。

3、本年度，收到信息公开行政复议2件，行政诉讼3件。

4、本年度，我局共承办省、市、区人大建议9件，（其中主办6件、分办3件），内容主要涉及农村耕地保护、利用土地资源助力招商引资、利用政策试点推动尉氏县跨越发展、全域生态旅游、启动开封市工人疗养院新院区建设、规范国土执法打击违法占地行为等方方面面。办理结果均采取网上办理、纸质回复的“双轨制”，相关资料统一归档管理，圆满完成了办理任务。

（二）做好新闻及信息发布工作

局领导班子十分重视新闻发布工作，专门指定李炳让副局长担任新闻发言人，定期不定期地就人民群众关心、关注的热点问题，通过行风热线等媒体途径进行专题新闻发布。动态实时更新网站等相关平台信息，本年度，开封市国土资源局网站更新信息 228 条，官方微博发布信息 13 条，回复网民微博咨询 0 条（信息中心）。

（三）处理《市长专线》工作

按要求及时处理、回复《市长专线》网民留言，确保5-7个工作日内作出答复或初步答复，保证答复的质量和速度。本年度，我局共收到市长专线留言33条，回复率100%，较好地处理了网民提出的各种咨询与投诉。

三、工作中存在的主要问题及改进措施

2017年，我局政府信息公开工作方面取得了一些成绩，但还存在信息公开流程不够规范，主动公开不够及时等问题。2018年我局将按照全市政务信息公开工作的统一部署，进一步创新工作方式，细化优化工作流程，在信息公开运行机制的完善、专职人员的业务培训等方面下功夫：一是遵循政府信息公开基本原则，完善信息公开运行机制。进一步建立健全政府信息公开规章制度，推动政府信息公开与网上办事的结合，健全信息公开与人民群众的互动机制，畅通群众表达诉求、反映意见的渠道。二是加强专职人员的业务培训。加强对公开和不予公开两类政府信息界定的培训，完善主动公开的政府信息目录，进一步提高我局政务信息公开工作的水平和质量。

 开封市国土资源局

 2018年2月25日